

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Правовой лесотехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПЛК



Е.А. Сурнина
(И.О. Фамилия)

« 21 » ноября 20 25 г.

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Практика:	Производственная (по профилю специальности)
Индекс:	ПП.01.01
Профессиональный модуль:	Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации
Специальность:	07.02.01 Архитектура
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	3

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2023 года № 843.

Разработчик: Д.Л. Коптяев, доцент кафедры архитектуры и строительства

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
по направлению «Техника и
технологии строительства.
Лесное хозяйство»
«04» ноября 2025 г.
Протокол № 02

РАССМОТРЕНО

На заседании
Методического совета
«20» ноября 2025 г.
Протокол № 03

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ПЛК
А А.В. Шамшурина
(И.О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Методического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И.О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Методического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И.О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Методического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И.О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 РАЗРАБОТКА ОТДЕЛЬНЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕМНЫХ И ПЛАНИРОВОЧНЫХ, РЕШЕНИЙ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 07.02.01 Архитектура.

Область профессиональной деятельности:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн

В части освоения квалификации:

архитектор

и основных видов деятельности (ВД):

разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Цели производственной практики:

- комплексное освоение вида профессиональной деятельности и приобретение практического опыта;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- формирование профессиональных умений (для преддипломной практики тоже);
- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе изучения работы конкретного предприятия;

Задачи учебной практики:

- формирование первичных практических умений и приобретение;
- развитие профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности, готовность к выполнению профессиональных задач.

1.3. Количество часов на освоение производственной практики (по профилю специальности)

В рамках освоения профессионального модуля – 108 часов, в том числе:

Форма обучения	2 курс	
	3 семестр	4 семестр
Очная	108	-

1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

По результатам прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разработки технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;
- разработки архитектурно-строительных чертежей;
- подбора строительных конструкций и материалов;
- осуществления процесса проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

уметь:

- понять суть заявки на проектирование как социальный заказ и уметь его творчески интерпретировать в соответствии с профессиональными задачами архитектора как специалиста по формированию среды обитания человека и социума;
- ориентироваться и выполнять предпроектные виды работ – работа с архивными материалами, выполнение обмерных работ, создание чертежей исполнительной документации;
- предложить и разработать отдельные проектные решения с учетом всех аспектов объекта проектирования: функциональное насыщение, приемы и средства воплощения архитектурного образа, условия ограничения по применяемым материалам, конструкциям и др., а также в составе проектной документации;

знать, понимать:

- приемы трансформации теоретических знаний в области архитектурного проектирования в реальную проектную практику;
- методику архитектурного проектирования с учетом типологических характеристик объекта и условий реального проектирования;

- принципы и приемы графического и текстового оформления проектной и рабочей документации по разработанным отдельным архитектурным, в том числе объемным и планировочным, решениям.

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности/ профессии:

Код ПК, ОК	Содержание компетенции
ПК 1.1	Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений
ПК 1.2	Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации
ПК 1.3	Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 РАЗРАБОТКА ОТДЕЛЬНЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕМНЫХ И ПЛАНИРОВОЧНЫХ, РЕШЕНИЙ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

Код ПК, ОК	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1	1. Изучение проектных и нормативных материалов 2. Изучение осуществленных проектов 3. Выполнение по заданию руководителя чертежей объектов различного назначения, на различных стадиях проектирования, различных марок (ГП, АР, АС, АИ), выполнение макетов, обмеров и т.д. как в ручной графике, так и с использованием САПР.	Тема 1.1. Общие требования к составу документации. Общие требования к комплектации проектной документации. Стадийность проектирования.	6
ПК 1.2		Тема 1.2. Изучение комплектов чертежей на различных стадиях проектирования.	10
ПК 1.3		Тема 1.3. Изучение Указателя государственных стандартов, СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве зданий, предложенных проектной организацией для изучения.	10
ОК 01.		Тема 2.1 Изучение чертежей осуществлённых проектов.	4
ОК 02.		Тема 2.2 Посещение объектов (в соответствии с изученными чертежами)	6
ОК 03.		Тема 3.1 Выполнение чертежей марки ГП	14
ОК 04.		Тема 3.2. Выполнение чертежей марок АС, АР	48
ОК 05.		Тема 3.3 Выполнение пояснительной записки	8
ОК 07.		Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета	2
ОК 09.		Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен по модулю)	
		Всего часов	108

2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации

очная форма обучения

Наименование тем	Содержание	Объем часов
2 курс, 3 семестр		
Виды работ разработка отдельных архитектурных, в том числе объемных и планировочных, решений в составе проектной документации		
Раздел 1. Изучение проектных и нормативных материалов		
Тема 1.1. Общие требования к составу документации. Общие требования к комплектации проектной документации. Стадийность проектирования.	1 Общие требования к составу документации	2
	2 Общие требования к комплектации проектной документации	2
	3 Стадийность проектирования	2
Тема 1.2. Изучение комплектов чертежей на различных стадиях проектирования.	1 Изучение комплектов чертежей на стадии П	4
	2 Изучение комплектов чертежей на стадии РП	6
Тема 1.3. Изучение Указателя государственных стандартов, СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве зданий, предложенных проектной организацией для изучения.	1 Изучение Указателя государственных стандартов	4
	2 Изучение СНиПов и другой документации, необходимой при проектировании и строительстве зданий	6
Раздел 2. Изучение осуществленных проектов		
Тема 2.1 Изучение чертежей осуществлённых проектов.	Изучение чертежей осуществленных проектов (или находящихся в процессе строительства), выполненных ранее проектной организацией в городе СПб или ближайших пригородах	4
Тема 2.2 Посещение объектов (в соответствии с изученными чертежами)	Посещение и фотофиксация объектов, изученных ранее (тема 2.1), 1-2 объекта	6
Раздел 3. Выполнение по заданию руководителя чертежей объектов различного назначения, на различных стадиях проектирования, различных марок (ГП, АР, АС, АИ), выполнение макетов, обмеров и т.д. как в ручной графике, так и с использованием САПР. (В зависимости от профиля проектной организации и выполняемых в настоящее время объектов виды работ в данном разделе могут быть откорректированы руководителем практики от предприятия)		
Тема 3.1 Выполнение чертежей марки ГП	Особенности выполнения чертежей генеральных планов	6
	Выполнение чертежей генеральных планов	8
Тема 3.2. Выполнение чертежей марок АС, АР	1 Особенности выполнения архитектурно-строительных чертежей	8
	2 Выполнение чертежей поэтажных планов	10

	3 Выполнение чертежей фасадов	10
	4 Выполнение чертежей разрезов	10
	5 Выполнение чертежей узлов	10
Тема 3.3 Выполнение пояснительной записки	Особенности выполнения пояснительной записки	2
	Выполнение ПЗ	6
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		2
Промежуточная аттестация по ПМ (экзамен по модулю)		
Всего часов		108

2.3. Виды работ

Наименование ПК	Виды работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает проектную документацию объектов различного назначения на основе анализа принимаемых решений и выбранного оптимального варианта по функциональным, техническим, социально-экономическим, архитектурно-художественным и экологическим требованиям; - участвует в согласовании (увязке) принятых решений с проектными разработками других частей проекта - осуществляет изображения архитектурного замысла; - разрабатывает по эскизам руководителя отдельные фрагменты зданий; - использует приемы и технику исполнения графики как формы фиксации принятого решения; - решает несложные композиционные задачи при построении объемно-пространственных объектов; - разрабатывает несложные узлы и детали основных частей зданий; - назначает ориентировочные размеры частей зданий на основе простейших расчетов или из условий жесткости зданий; - выполняет обмеры зданий и сооружений, составлять обмерные кроки и чертежи; - обеспечивает соответствие выполненных проектных работ действующим нормативным документам по проектированию; - пользуется нормативными документами, каталогами и другой документацией, необходимой при проектировании и строительстве зданий; - пользуется графической документацией (топографические планы, карты, аэрофотоснимка и т.п.) при архитектурном проектировании; - разбирает в проектных разработках других частей проекта; - выполняет все виды архитектурно-строительных чертежей на разных стадиях
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных	

архитектурных и объемно-планировочных решений;	проектирования;
ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации;	<ul style="list-style-type: none"> - компоует и выполнять на чертежах надписи, таблицы т.п.; - выполняет отмывку и другие виды покраски чертежей; - выполняет с построением теней ортогональные чертежи, аксонометрические и перспективные проекции;
ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет архитектурно-строительные чертежи с использованием техники ручной графики и системы автоматизированного проектирования; - выполняет в макете все виды композиции

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 РАЗРАБОТКА ОТДЕЛЬНЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕМНЫХ И ПЛАНИРОВОЧНЫХ, РЕШЕНИЙ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Характер проведения производственной практики (по профилю специальности: концентрированно.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки и обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых ОП, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла.

Функции руководителя по практической подготовке от Университета определены локальными нормативными актами Университета.

Наличие документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности):

- рабочая программа производственной практики;
- договор о практической подготовке обучающихся № МО-УХТА-

2025-д, заключенный между Университетом и профильной организацией «Администрацией муниципального округа «Ухта» Республики Коми» (при проведении практической подготовки в профильной организации);

- приказ о допуске и направлении на практическую подготовку при проведении практики обучающихся;

- дневник по практической подготовке;

- направление на практическую подготовку (при проведении практической подготовки в профильной организации).

Перед началом производственной практики обучающемуся руководитель по практической подготовке выдает дневник по практической подготовке с указанием индивидуального задания и направление на практическую подготовку (при проведении практической подготовки в профильной организации).

По окончании производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета заполненный дневник по практической подготовке, содержащий аттестационный лист и характеристику, отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием, справку о прохождении практической подготовки (при проведении практической подготовки в профильной организации).

Отчет по производственной практике должен включать материалы, собранные во время практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в профильной организации, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т. д.

Структура отчета по практике (5 – 15 стр.):

- титульный лист;

- задание на практику;

- содержание;

- текст отчета;

- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т. д.);

- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем).

При проведении комплексного зачета по производственной практике обучающиеся могут дополнительно представлять собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал может включать:

- сведения о профильной организации (месте прохождения практической подготовки);

- фотоматериалы о проделанных видах работ;

– характеристики технологических процессов и оборудования организации;

– другое.

Отчет по производственной практике обучающийся должен предоставить в срок, установленный приказом о допуске и направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики.

В дневнике по практической подготовке руководитель по практической подготовке от Университета составляет заключение о выполнении (не выполнении) в полном объеме рабочей программы производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профильные организации на основании договоров о практической подготовке обучающихся создают условия для реализации производственной практики в форме практической подготовки, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Тосунова, М. И. Архитектурное проектирование : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Маргарита Иосифовна Тосунова, Маргарита Максимилиановна Гаврилова. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2011. – 336 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). 5 экз.

- Жданова, И. В. Архитектурное проектирование : учебное пособие для СПО / И. В. Жданова, Н. Д. Потиевко, А. А. Кузнецова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-4488-1380-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/116253>

- Михайлова, Е. А. Архитектурное проектирование. Особенности проектирования жилой застройки на затопляемых территориях : учебное пособие для СПО / Е. А. Михайлова, Т. В. Филанова. — Саратов : Профобразование, 2022. – 82 с. – ISBN 978-5-4488-1392-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование : [сайт]. – Режим доступа:
<https://profspo.ru/reader/book/116254>

• Сакмарова, Л. А. Архитектурно-строительное проектирование. Определения и термины : справочник / Л. А. Сакмарова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-1928-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — Режим доступа:
<https://profspo.ru/reader/book/143504>

• Кудрявцев, Е. М. КОМПАС-3D. Проектирование в архитектуре и строительстве / Е. М. Кудрявцев. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 544 с. — ISBN 978-5-4488-0113-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — Режим доступа:
<https://profspo.ru/reader/book/145914>

• Щербина, Е. В. Основы градостроительного проектирования поселений : учебное пособие для СПО / Е. В. Щербина, Д. Н. Власов, Н. В. Данилина ; под редакцией Е. В. Щербины. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-2449-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — Режим доступа:
<https://profspo.ru/reader/book/149177>

• Жуковский, Р. С. Основы градостроительного проектирования поселений с элементами благоустройства : учебное пособие для СПО / Р. С. Жуковский. — Саратов : Профобразование, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-1735-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — Режим доступа:
<https://profspo.ru/reader/book/134534>

• Даняева, Л. Н. Архитектурное проектирование многоэтажных жилых зданий : учебное пособие / Л. Н. Даняева, К. В. Постнова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 126 с. — ISBN 978-5-528-00354-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — Режим доступа:
<https://profspo.ru/reader/book/107409>

• Вильчик, Н. П. Архитектура зданий : учебник для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по специальности 270103 (2902) «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» / Надежда Петровна Вильчик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2013. — 319 с. : ил., табл. — (Среднее профессиональное образование). 10 экз.

• Мартынова, В. Б. Архитектура и конструкции индивидуального жилого дома : учебно-методическое пособие для СПО / В. Б. Мартынова, А. А. Куценкова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1444-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/125721>

- Темникова, Е. А. Основные виды архитектурных конструкций и современные отделочные материалы : учебное пособие для СПО / Е. А. Темникова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 92 с. – ISBN 978-5-4488-1386-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/116270>

- Архитектурные конструкции малоэтажных гражданских зданий : учебное пособие / А. И. Гиясов, Б. И. Гиясов, Б. С. Стригин, Д. А. Ким. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-7264-1935-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/101782>

- Ананьин, М. Ю. Основы архитектуры и строительных конструкций. Термины и определения : учебное пособие / М. Ю. Ананьин ; под редакцией И. Н. Мальцева. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 132 с. – ISBN 978-5-7996-1885-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/65955>

- Даняева, Л. Н. Архитектурное проектирование многоэтажных жилых зданий : учебное пособие / Л. Н. Даняева, К. В. Постнова. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. – 126 с. – ISBN 978-5-528-00354-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/107409>

- Рыбакова, Г. С. Архитектура зданий. Часть I. Гражданские здания : учебное пособие / Г. С. Рыбакова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. – 166 с. – ISBN 978-5-9585-0427-5. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/25270>

- Тосунова, М. И. Архитектурное проектирование : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / Маргарита Иосифовна Тосунова, Маргарита Максимилиановна Гаврилова. – 5-е изд., стер. – Москва : Академия, 2011. – 336 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). 5 экз.

- Дуркин, В. В. Оформление текстовых и графических учебных документов в соответствии с требованиями ЕСКД : учебно-методическое пособие / В. В. Дуркин. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 60 с. – ISBN 978-5-7782-3808-4. – Текст :

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/99202>

• Жданова, И. В. Архитектурное проектирование : учебное пособие для СПО / И. В. Жданова, Н. Д. Потенко, А. А. Кузнецова. – Саратов : Профобразование, 2022. – 101 с. – ISBN 978-5-4488-1380-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/116253>

• Кудрявцев, Е. М. КОМПАС-3D. Проектирование в архитектуре и строительстве / Е. М. Кудрявцев. – 3-е изд. – Саратов : Профобразование, 2024. – 544 с. – ISBN 978-5-4488-0113-6. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – Режим доступа: <https://profspo.ru/reader/book/145914>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ВЭБС Учебно-методические пособия;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROОбразование»;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС Лань»;
- Ресурсы научной библиотеки (НБ) ТИУ;
- Ресурсы электронной библиотеки (ЭБ) УГНГУ;
- Ресурсы научно-технической библиотеки РГУ нефти и газа (НИУ) им. И. М. Губкина;
- Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»;
- Университетская информационная;
- Система РОССИЯ (Интегрированная коллекция ресурсов для гуманитарных исследований);
- Проект «АРБИКОН»: Проект «МАРС», Проект «МБА»;
- Межбиблиотечный абонемент (МБА): Национальная библиотека Республики Коми;
- Межбиблиотечный абонемент (МБА): Российская национальная библиотека.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.01 РАЗРАБОТКА ОТДЕЛЬНЫХ АРХИТЕКТУРНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБЪЕМНЫХ И ПЛАНИРОВОЧНЫХ, РЕШЕНИЙ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Текущий контроль результатов практической подготовки при прохождении производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем от профильной организации (руководителем от Университета – при прохождении практики в Университете) представляет собой:

- контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника по практической подготовке;
- помощь в сборе материала для отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

4.3. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем по практической подготовке от Университета в форме ответов обучающегося на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике с иллюстрацией материала (презентации).

Форма промежуточной аттестации по производственной практике – комплексный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче комплексного зачета при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой производственной практики, и своевременном предоставлении документов.

Результаты освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Подготавливать исходные данные для проектирования, в том числе для разработки отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать отдельные архитектурные и объемно-планировочные решения в составе проектной и рабочей документации;</p> <p>ПК 1.3. Вносить изменения в проектную и рабочую документацию отдельных архитектурных решений в соответствии с требованиями заказчика и уполномоченных</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные методы и средства разработки архитектурных решений; – применять требования нормативных правовых актов, документов в сфере градостроительной деятельности к порядку оформления и комплектования графических материалов по разработанным архитектурным решениям; – использовать программные и технические средства при формировании информационной модели объекта капитального строительства; – использовать основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические и макетные; – оформлять презентационные материалы; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Отчет и дневник о производственной практике, содержащий материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.</p> <p>Анализ отзыва руководителя практики от организации.</p> <p>Оценка выполнения практических работ, в том числе оценка по результатам деятельности обучающегося в процессе выполнения работ производственной практики.</p> <p>Комплексный зачет – защита отчета по производственной практике.</p>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--

4.4. Оценочные и методические материалы

Перечень контрольных вопросов к комплексному зачету ПП 01.01 и УП 01.01

Поскольку производственная и учебная практика проводится в формате практических занятий, где обучающийся закрепляет и апробирует полученные навыки, то контрольные вопросы представляют собой отдельные аспекты тем практики, которые оцениваются руководителем в ходе выполнения практических заданий.

Темами практической работы выступают следующие:

Тема 1.1. Общие требования к составу документации. Общие требования к комплектации проектной документации. Стадийность проектирования.

Тема 1.2. Комплекты чертежей на различных стадиях проектирования.

Тема 1.3. Государственные стандарты, СНиПы и другая документация, необходимая при проектировании и строительстве зданий.

Тема 2.1 Изучение чертежей осуществлённых проектов.

Тема 2.2 Посещение объектов (в соответствии с изученными чертежами)

Тема 3.1 Выполнение чертежей марки ГП

Тема 3.2. Выполнение чертежей марок АС, АР

Тема 3.3 Выполнение пояснительной записки

Экспертная оценка владения обозначенными темами реализуется в ходе презентации отчетов по практике.

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы к комплексному зачету и защите отчета по ПП 01.01 и УП 01.01

«зачтено» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены в соответствии с индивидуальным заданием, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по практической подготовке от Университета по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы. Отчет о практике и дневник прохождения практики сданы в срок.

«не зачтено» — выставляется студенту, если отчет выполнен не в соответствии с индивидуальным заданием, на вопросы руководителя по

практической подготовке от Университета студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации/учреждения, в которых проходил практику, допущено грубое нарушение трудового распорядка в учреждении или техники безопасности. Отчет о практике и дневник прохождения практики в срок не сданы.